

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Školní rok 2026/2027

ÚČEL DOKUMENTU

Program vymezuje cíle, kompetence, nabídku služeb, spolupráci a způsob vyhodnocování činnosti školního poradenského pracoviště Gymnázia Týn nad Vltavou.

Název školy	Gymnázium Týn nad Vltavou
Sídlo	Havlíčková 13, 375 01 Týn nad Vltavou
Platnost pro období	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027
Zpracovalo	Školní poradenské pracoviště
Projednáno dne	31. 8. 2026
Schválil/a	Mgr. Milan Šnorek, ředitel školy

Obsah

1. Obecná charakteristika a cíle poradenských služeb	3
2. Složení ŠPP a rozdělení kompetencí	4
3. Katalog poradenských služeb	5
4. Spolupráce s externími institucemi	6
5. Způsob informování žáků a rodičů	7
6. Evaluace a aktualizace programu	8
7. Zásady poskytování poradenských služeb	9

RYCHLÁ ORIENTACE

Prvním kontaktním bodem pro žáky a rodiče je zpravidla třídní učitel. Odborné poradenské činnosti zajišťují členové školního poradenského pracoviště podle své působnosti.

1. Obecná charakteristika a cíle poradenských služeb

Obecná charakteristika

Program poradenských služeb na osmiletém gymnáziu je nedílnou součástí komplexní péče o žáky. Jeho cílem je poskytovat systematickou podporu v oblasti vzdělávání, osobního rozvoje a prevence rizikového chování. Poradenské služby směřují k vytváření bezpečného a podnětného školního prostředí, které umožňuje každému žákovi plně rozvinout svůj potenciál. Jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy a etickými principy.

Hlavní cíle poradenských služeb

Podpora vzdělávacího procesu

- Pomáhat žákům s volbou dalšího studia a profesní orientací.
- Poskytovat podporu žákům s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Rozvíjet studijní dovednosti a efektivní strategie učení.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků

- Podporovat rozvoj klíčových kompetencí, sociálních dovedností a emoční inteligence.
- Pomáhat žákům při řešení osobních problémů, krizových situací a při adaptaci na školní prostředí.
- Posilovat sebedůvěru a samostatnost žáků.

Prevence rizikového chování

- Systematicky předcházet projevům rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, závislostnímu chování, rasismu a xenofobii, v návaznosti na Minimální preventivní program.
- Včas identifikovat a řešit projevy rizikového chování a poskytovat přiměřenou podporu.
- Nadále podporovat zapojování žáků do vrstevnického peer programu.

Spolupráce s rodiči a pedagogy

- Poskytovat rodičům konzultace a poradenství ve věcech vzdělávání a výchovy jejich dětí.
- Zajišťovat informovanost rodičů o možnostech podpory a externích službách.
- Podporovat pedagogy v práci se žáky a poskytovat jim metodickou pomoc a konzultace.
- Zajišťovat účinnou komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu.

2. Složení školního poradenského pracoviště a rozdělení kompetencí

Složení školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří ředitel školy, výchovný poradce a školní metodik prevence. Tito pracovníci úzce spolupracují s třídními učiteli a ostatními pedagogy s cílem poskytovat komplexní podporu žákům, rodičům a pedagogům.

Ředitel školy

- Odpovídá za celkovou koncepci a koordinaci poradenských služeb ve škole.
- Zajišťuje materiální a personální podmínky pro činnost ŠPP.
- Schvaluje Program poradenských služeb a Minimální preventivní program.
- Zajišťuje informovanost pedagogického sboru o činnosti ŠPP a o aktuálních legislativních změnách.
- V případě potřeby řeší krizové situace a závažné problémy v rámci školy.

Výchovný poradce

- **Kariérové poradenství:** poskytuje žákům a jejich rodičům poradenství při volbě dalšího studia a profesní orientaci, organizuje besedy a exkurze.
- **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:** eviduje žáky se SVP a žáky ohrožené školním neúspěchem.
- Spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) při zajišťování podpůrných opatření a doporučení.
- Poskytuje metodickou pomoc učitelům při tvorbě plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a při jejich vyhodnocování.
- Komunikuje s PPP a SPC o průběhu vzdělávání žáků v poradenské péči.
- Shromažďuje a archivuje odborné zprávy a doporučení týkající se žáků v poradenské péči.
- Poskytuje konzultace žákům, rodičům a pedagogům v oblasti výchovných a vzdělávacích obtíží.
- Úzce spolupracuje s třídními učiteli, ostatními pedagogy a školním metodikem prevence.

Školní metodik prevence

- Zpracovává Minimální preventivní program školy a dohlíží na jeho realizaci.
- Vytváří a realizuje adaptační kurz pro žáky primy s cílem usnadnit jejich přechod na gymnázium a podpořit tvorbu pozitivních vztahů ve třídě.
- Metodicky vede pedagogy v oblasti prevence rizikového chování.
- Spolupracuje s třídními učiteli na metodice třídnických hodin zaměřených na prevenci a rozvoj sociálních dovedností.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, nestátními organizacemi a dalšími institucemi působícími v prevenci rizikového chování.
- Zajišťuje vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence.
- Organizuje školení pro aktivisty peer programu a koordinuje jejich činnost.
- Poskytuje konzultace žákům, rodičům a pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a řešení vzniklých problémů.

3. Katalog poradenských služeb

ŠPP poskytuje služby zaměřené na podporu žáků, rodičů a pedagogů. Služby jsou dostupné všem členům školní komunity a jsou poskytovány s důrazem na individuální potřeby, respekt a diskrétnost.

1. Kariérové poradenství

- **Individuální konzultace:** poskytování osobního poradenství žákům a rodičům ohledně volby dalšího studia a profesní dráhy.
- **Informace o vysokých školách a dalších možnostech studia:** zprostředkování aktuálních informací o přijímacím řízení, studijních oborech a dnech otevřených dveří.
- **Testy profesní orientace:** možnost využití testů, které pomáhají žákům lépe poznat jejich zájmy, schopnosti a předpoklady pro různé profese.
- **Besedy s lidmi z praxe:** organizace setkání s odborníky z různých profesních oblastí.

2. Podpora žáků se SVP a nadaných žáků

- **Podpora žáků se SVP:** respektování odlišných stylů učení a individuálních potřeb, úprava metod výuky a didaktických postupů, úpravy cílů a obsahu učiva podle doporučení PPP/SPC a IVP/PLPP, respektování individuálního pracovního tempa a vytváření vhodných materiálních podmínek.
- **Podpora nadaných žáků:** identifikace nadaných žáků a jejich specifických potřeb, individualizovaná výuka, nabídka obohacujících aktivit a koordinace spolupráce pedagogů při rozvoji jejich potenciálu.

3. Prevence rizikového chování a řešení problémů

- **Realizace preventivních programů:** spolupráce s externími poskytovateli a zajištění realizace programů ve škole.
- **Podpora peer programu:** školení peer aktivistů a koordinace jejich činnosti v oblasti primární prevence.
- **Zapojení pedagogů:** podpora zapojení všech pedagogů do preventivních aktivit a vytváření pozitivního klimatu ve třídách.
- **Řešení problémů:** spolupráce školního metodika prevence s třídními učiteli při včasné identifikaci a řešení rizikového chování.
- **Poradenská činnost:** poradenství učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení rizikového chování.
- **Přednášky pro rodiče:** nabídka tematických přednášek zaměřených na aktuální témata prevence.

4. Konzultační a informační služby

- **Individuální konzultace:** výchovný poradce a školní metodik prevence poskytují žákům, učitelům i rodičům konzultace k tématům, jako jsou studijní a výchovné obtíže, osobní problémy, vztahy ve třídě nebo prevence rizikového chování.
- **Poskytování informací:** zprostředkování informací o možnostech podpory, externích službách a relevantních právních předpisech.

5. Krizová intervence

- **Koordinace a řešení akutních problémů:** koordinace činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence při řešení akutních problémů žáků v zátěžových situacích, například při úmrtí v rodině, rozvodu rodičů, šikaně nebo psychických obtížích.
- **Poskytování pomoci:** okamžitá přiměřená pomoc a podpora žákům v krizových situacích.
- **Konzultace s rodiči:** konzultace dalšího postupu a možností podpory.
- **Spolupráce s odborníky:** zajištění návazné spolupráce s externími odborníky a službami podle povahy situace.

4. Spolupráce s externími institucemi

ŠPP aktivně spolupracuje s externími institucemi a odborníky s cílem zajistit komplexní a účinnou podporu žákům, rodičům a pedagogům. Tato spolupráce je významná zejména při řešení potřeb, které přesahují možnosti školního prostředí.

Pedagogicko-psychologické poradny (PPP)

- Zajištění psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky žáků s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, žáků se SVP a žáků nadaných.
- Spolupráce při doporučování podpůrných opatření a jejich následném vyhodnocování.
- Konzultace a metodické vedení pro pedagogy a rodiče.

Speciálně pedagogická centra (SPC)

- Podpora a konzultace při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo dalšími specifickými potřebami.
- Odborná pomoc při začlenění žáků do vzdělávání a metodická podpora pedagogů.

Orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

- Konzultace a spolupráce v případech složité rodinné situace, zanedbávání péče nebo ohrožení dítěte.

Policie České republiky a městská policie

- Zapojení do preventivních programů formou besed a přednášek, například ke kyberkriminalitě, drogám, šikaně nebo bezpečnosti v silničním provozu.
- Spolupráce při řešení závažných incidentů a krizových situací ve škole.

Neziskové organizace a další odborné subjekty

- Intervence a podpora při psychických obtížích, krizová pomoc a poradenství pro žáky a rodiny.
- Besedy se streetworkery a dalšími odborníky v rámci primární prevence. Při závažnějším výskytu rizikového chování mohou být osloveni poskytovatelé selektivní prevence.
- Školení peer aktivistů a další vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogy.

Zdravotnická zařízení

- Konzultace s praktickými lékaři pro děti a dorost o zdravotním stavu žáků a jeho vlivu na vzdělávání, pokud je to potřebné a možné.
- Zprostředkování kontaktu na psychologickou, psychiatrickou nebo jinou odbornou péči podle potřeb žáka.

5. Způsob informování žáků a rodičů

Dostupnost a srozumitelnost informací o poradenských službách jsou předpokladem jejich včasného využití. Škola proto kombinuje několik komunikačních kanálů.

Webové stránky školy

- V sekci „O škole“ je zřízena podsekce „Školní poradenské pracoviště“.
- Jsou zde uvedeny kontakty na výchovného poradce a školního metodika prevence, jejich e-mailové adresy a konzultační hodiny.
- Jsou zde zveřejněny klíčové dokumenty, zejména Program poradenských služeb a Minimální preventivní program.
- Informace jsou pravidelně aktualizovány.

Školní nástěnky a informační panely

- V přízemí školy jsou dvě nástěnky spravované výchovným poradcem a školním metodikem prevence.
- Nástěnka výchovného poradce obsahuje aktuální informace o možnostech dalšího studia, dnech otevřených dveří a tipy pro efektivní učení.
- Nástěnka školního metodika prevence obsahuje informace k prevenci rizikového chování, podpoře duševního zdraví, kontakty na linky důvěry a QR kód pro přístup ke školní schránce důvěry.
- Obsah nástěnek je průběžně obměňován a aktualizován.

Třídnické hodiny

- V primě až kvartě probíhají pravidelně každých 14 dní, v kvintě až oktávě zpravidla jednou měsíčně.
- Zaměřují se na budování pozitivního klimatu, předcházení konfliktům, rozvoj sociálních dovedností, diskusi o aktuálních tématech a informování o činnosti ŠPP.

Úvodní schůzky pro rodiče

- Na začátku školního roku jsou organizovány úvodní schůzky pro rodiče žáků primy, případně dalších ročníků.
- Rodiče jsou informováni o adaptačním kurzu, fungování školního informačního systému Škola Online a o členech ŠPP a jejich rolích.

Individuální komunikace

- Členové ŠPP poskytují žákům, rodičům a pedagogům individuální konzultace v konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě.
- Třídní učitelé jsou obvykle prvním kontaktním bodem pro žáky a rodiče. Poskytují individuální konzultace a informují rodiče o prospěchu, chování a možnostech podpory.

Školní řád

- Školní řád obsahuje základní informace o právech a povinnostech žáků a pravidlech chování. Je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnce vedle ředitelny.

6. Evaluace a aktualizace programu

Pravidelná evaluace a následná aktualizace programu jsou nezbytné pro zajištění jeho relevance, účinnosti a schopnosti reagovat na měnící se potřeby žáků, pedagogů a rodičů.

Pravidelnost a způsob evaluace

- Program poradenských služeb je komplexně vyhodnocován na konci každého školního roku.
- Hlavní odpovědnost za evaluaci nese ŠPP, které shromažďuje a vyhodnocuje dostupné podklady.
- Diskuse o fungování poradenských služeb a jejich dopadu probíhá na pedagogických radách.
- Po preventivních programech mohou žáci vyplňovat anonymní dotazníky spokojenosti zaměřené na relevanci a přínos aktivit.
- Zpětná vazba od žáků je získávána také prostřednictvím třídnických hodin a školní schránky důvěry. Podle potřeby může být využita SWOT analýza klimatu třídy nebo školy.
- Rodiče poskytují zpětnou vazbu na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s členy ŠPP.

Způsob aktualizace programu

- Na základě výsledků evaluace a zpětné vazby od žáků, rodičů a pedagogů navrhne ŠPP potřebné změny.
- Aktualizovaný návrh programu je předložen řediteli školy ke schválení.
- Schválené změny jsou komunikovány pedagogům, žákům a rodičům prostřednictvím informačních kanálů školy.

Doporučený rámec ročního vyhodnocení

Oblast	Možný podklad	Výstup
Dostupnost služeb	Počet a tematické zaměření konzultací bez identifikace osob	Souhrn trendů a návrh opatření
Preventivní aktivity	Zpětná vazba účastníků a pedagogů	Vyhodnocení přínosu a doporučení
Podpůrná opatření	Průběžná pedagogická vyhodnocení	Návrh úprav podpory
Informovanost	Aktuálnost webu, nástěnek a kontaktů	Seznam aktualizací

7. Zásady poskytování poradenských služeb

Tato část doplňuje organizační rámec programu a sjednocuje základní pravidla, podle nichž jsou poradenské služby ve škole poskytovány.

DOSTUPNOST A ROVNÝ PŘÍSTUP

Služby jsou poskytovány s respektem k důstojnosti, potřebám a možnostem každého žáka. Informace o dostupné podpoře mají být srozumitelné pro žáky i jejich zákonné zástupce.

DŮVĚRNOST A OCHRANA SOUKROMÍ

S informacemi získanými při poradenské práci se nakládá citlivě a pouze v rozsahu potřebném pro poskytnutí podpory, splnění povinností školy a ochranu bezpečí žáka nebo dalších osob.

SPOLUPRÁCE A INFORMOVANOST

Postup podpory je podle povahy věci projednáván se žákem, jeho zákonným zástupcem, pedagogy a případně externími odborníky. Jednotlivé osoby jsou informovány v rozsahu odpovídajícím jejich roli.

VČASNOST A NÁVAZNOST POMOCI

Škola usiluje o včasné zachycení obtíží. Pokud potřeby žáka přesahují možnosti školy, ŠPP doporučí nebo zprostředkuje návaznou odbornou službu.

DOKUMENTACE A VYHODNOCOVÁNÍ

Záznamy související s poradenskou činností jsou vedeny přiměřeně účelu, chráněny před neoprávněným přístupem a využívány také pro plánování a vyhodnocování podpory v anonymizované nebo souhrnné podobě, je-li to vhodné.

KRIZOVÉ SITUACE

Při podezření na bezprostřední ohrožení zdraví nebo bezpečí se postupuje bezodkladně podle povahy situace, vnitřních postupů školy a platných právních předpisů.

Tento program je průběžně zpřesňován podle potřeb školy a výsledků jeho pravidelného vyhodnocování.