

Školní a klasifikační řád

Gymnázium Týn nad Vltavou

Školní řád

1 Základní ustanovení

1.1 Tento školní řád byl vydán v souladu s §30 Zákona číslo 561/2004

o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon) a upravuje

- a) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zákonných zástupců zletilých žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- b) Provoz a vnitřní režim školy.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- e) Zásady používání AI, výchovná opatření a distanční výuku.

1.2 Vymezení pojmů

- a) Školní informační systém – počítačový program umístěný v cloudu, umožňující evidenci žáků, vedení třídní knihy, vedení klasifikace atd.
- b) Komunikační kanál – elektronický systém, s jehož pomocí mohou vést učitelé, žáci a rodiče vzájemnou komunikaci a kde mohou učitelé zadávat úkoly a sdílet učební materiály.
- c) O druhu školního informačního systému a komunikačního kanálu pro daný školní rok rozhoduje pedagogická rada před začátkem školního roku, žáky a rodiče s nimi seznamují na začátku školního roku třídní učitelé a vedení školy.

2 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogických pracovníků (v souladu s §21 a §22 školského zákona)

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a pracovat v nich. Na škole je žáků založen „studentský parlament“, do něhož jsou voleni dva zástupci za každou třídu;
- e) obracet se prostřednictvím studentského parlamentu se svými podněty, návrhy a připomínkami k dění ve škole na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními studentského parlamentu zabývat. Členové studentského parlamentu mají právo účastnit se té části pedagogické rady, v níž se bude projednávat jejich návrh;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
- h) požádat příslušného vyučujícího o konzultace, pokud dlouhodobě zameškali vyučování z důvodu nemoci nebo mají-li zájem o rozšíření znalostí nad rámec učebních osnov nebo se účastnit předmětových olympiád a jiných soutěží;
- i) za přiměřenou úhradu a při dodržení dohodnutých podmínek využívat pro potřeby studia školní výpočetní techniku, kopírku apod.;
- j) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat platné zákony ČR a zásady slušného chování;
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zejména jsou povinni snažit se o dosažení co možná nejlepších studijních výsledků odrážejících jejich schopnosti a nadání. Pokud některý žák svým chováním znemožňuje ostatním spolužákům řádně se vzdělávat, může být po nezbytně nutnou dobu vzděláván odděleně za přítomnosti jiného vyučujícího;
- c) nosit na vyučování požadované učební pomůcky, učebnice a sešity;
- d) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu § 67, odst. 1 školského zákona a s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;

- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) školského zákona (údaje o žákovi nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.

Rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) školského zákona (údaje o žákovi nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

- a) Žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitele či ředitele školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti a dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
- b) Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy.
- d) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření.
- e) Informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné. Při zacházení s citlivými údaji postupují všichni pedagogičtí pracovníci dle zákona č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů) a dle Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů.
- f) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky tak, aby vyhovoval oběma stranám.

- g) Na třídních schůzkách informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, asistent pedagoga informuje zákonné zástupce žáků pouze o výsledcích výchovy (role asistenta pedagoga je dána §5 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

4 Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy je žákům otevřena: 7:00 až 16:30

Začátek a ukončení vyučování: 8:05 až 16:20 (nultá hodina od 7:10)

4.1 Časový harmonogram vzdělávání ve škole

- a) Školní vyučování povinných předmětů začíná obvykle v 8.05 hod. Délka vyučovací hodiny je 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut (pokud není určeno jinak), pouze přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut. Polední přestávka na oběd trvá nejméně 30 minut. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je zpravidla 8, výjimečně 9 hodin, bez polední přestávky zpravidla 6 hodin, ve výjimečných případech může být 7 vyučovacích hodin. (Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, §11).
- b) Časový rozvrh vyučovacích hodin:

0.	7:10 – 7:55
1.	8:05 – 8:50
2.	9:00 – 9:45
3.	10:05 – 10:50
4.	11:00 – 11:45
5.	11:55 – 12:40
6.	12:50 – 13:35
7.	13:45 – 14:30
8.	14:40 – 15:25
9.	15:35 – 16:20

- c) Začátek nulté hodiny smí být posunut.
- d) Počínaje šestou vyučovací hodinou může v případě zkrácení polední přestávky dojít k posunutí časů začátků a konců hodin z důvodu dřívějšího konce výuky.
- e) Žáci se řídí stálým rozvrhem vyučovacích hodin a jeho změnami, které jsou zveřejňovány ve školním informačním systému. Pokud dojde během dne k nečekané

změně rozvrhu např. kvůli absenci učitele, seznámí s tím žáky vedení školy, třídní učitel nebo jiný vyučující.

4.2 Základní pravidla provozu školy

- a) Místem vzdělávání žáků je areál školy a určená místa mimo areál školy. Areálem školy se rozumí budova školy, školní zahrada se sportovišti a zapůjčené přilehlé travnaté hřiště. S tímto areálem seznámí žáky prvních ročníků jejich třídní učitelé.
- b) Další místa využívaná pro vzdělávání žáků mimo školu jsou především Městská sportovní hala, dále pak Městský dům kultury, Městská galerie a Městská knihovna.
- c) Areál školy včetně budovy je žákům otevřen nejdříve v 7:00, nejpozději do 16:30. Po skončení vyučování žáci neprodleně opustí areál školy, pokud se neúčastní dalších aktivit pod vedením příslušného vyučujícího. Pro vstup do budovy školy používají žáci čip, případně elektronického vrátného.
- d) Žáci se ve škole přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky a požadavky odborných učeben a gymnastických sálů. Obuv musí mít podrážku, která nezanechává na podlahové krytině tmavé stopy. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šaten, osobní věci nebo pomůcky na vyučování do uzamykatelných skříněk.
- e) Na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oblečení a sportovní obuvi v šatně na tělesnou výchovu. Sportovní obuv do tělocvičny musí mít světlou podrážku.
- f) V době vyučovacích hodin není žákům vyššího stupně gymnázia (kvinta – oktáva) dovoleno používat mobilní telefony a jiná záznamová zařízení. Žákům nižšího stupně (prima – kvarta) není dovoleno používat výše uvedená zařízení ve vyučovacích hodinách ani o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd. Výše uvedená zařízení mohou žáci použít v době, kdy je školním řádem jejich používání vyloučeno, pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- g) V době vyučovací hodiny není žákům dovoleno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávky. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
- h) V celém areálu školy a při vzdělávání mimo budovu školy nesmí být nikdo bez jeho vědomí a souhlasu fotografován a nahráván jakýmkoliv k tomu schopným přístrojem (fotoaparát, kamera, mobilní telefon apod.). V opačném případě by se jednalo o velmi závažné porušení školního řádu. Výjimkou je pouze zaznamenávání za účelem dokumentace a prezentace činnosti školy.
- i) Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben a laboratoří vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny – řády, se kterými seznámí žáky vyučující.

- j) Pokud se žáci vyučují v jiné než své kmenové učebně, vstupují do ní pouze společně se svým vyučujícím.
- k) Třídní učitel stanoví po dohodě se žáky na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále udržuje čistou tabuli, při odchodu z učebny zhasíná světla a odnáší i nádoby s tříděným odpadem při jejich naplnění do odpovídajících venkovních kontejnerů. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 5 minut po zvonění, nahlásí služba nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy, kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně.
- l) Žáci jsou povinni dodržovat ve vztahu ke všem účastníkům vzdělávání a osobám se vzděláváním souvisejícím pravidla slušného chování, a to bez ohledu na to, zda vzdělávání probíhá v budově, nebo mimo ni. Při vstupu pedagogických pracovníků do učebny nebo při jejich odchodu z učebny zdraví povstáním.
- m) Žáci nesmí manipulovat se školními počítači ani s interaktivními tabulemi umístěnými v učebnách bez dohledu a bez pokynů vyučujících.
- n) Žákům není v době mimo výuku dovoleno vstupovat do kmenových učeben či šaten jiných tříd.
- o) Pro všechny účastníky vzdělávání platí, že ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. (dle § 32, odst. 1, školského zákona)

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (v souladu s §29 školského zákona)

5.1 Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního a požárního řádu školy, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů jednotlivých laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení a tělocvičny. Před každými prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, letní) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí a zásadami slušného a ukázněného chování.
- d) Před akcemi pořádanými školou (výlety, exkurze, lyžařský výcvik) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci.

- e) V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (např. horečka, zvracení apod.), je ihned žák izolován a dohled nad ním vykonává pedagogický pracovník, případně jiný pověřený zaměstnanec školy. Škola bez prodlení kontaktuje zákonného zástupce, který si žáka vyzvedne.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se z místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován.

5.2 Základní pokyny pro žáky k zajištění jejich bezpečnosti ve škole

- a) Žákům není dovoleno jakékoliv chování, které by mohlo vést k ohrožení majetku nebo zdraví účastníků vzdělávání.
- b) Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího otevírat v budově školy okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a trubky a na parapety oken.
- c) Jízdní kola si žáci i zaměstnanci školy odkládají za hospodářskou budovou na nádvoří školy, kde je řádně uzamknou ke „kolostavům“. Za ztrátu kola odloženého mimo toto vyhrazené místo škola neručí.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením školy, s rozvaděči elektrického proudu, s elektrickými spínači a jističi. Nesmějí dále bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji, s hasičským hydrantem a se školním nákladním výtahem.
- e) Žákům není dovoleno připojovat ke školní elektrické síti jakékoli přinesené elektronické zařízení (mobily, tablety, notebooky atd.) a dopravní prostředky (kola, koloběžky atd.).
- f) Žákům není dovoleno jakékoliv zakládání ohňů či manipulace s otevřeným ohněm, netýká se činností souvisejících s výukou a pod dohledem vyučujícího. Porušení tohoto bodu bude považováno za vážné porušení školního řádu.

5.3 Dohled nad nezletilými žáky

- a) Škola vykonává nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, výjimečně po dohodě s ředitelem školy jiné zletilé osoby. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí po skončení vyučování odchodem žáků ze školy. Dohled je dále vykonáván o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- b) O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování, jinak pouze se souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu. V odůvodněných případech, kdy žák svým

chováním ohrožuje bezpečnost vlastní nebo ostatních žáků školy či majetku školy, může učitel vykonávající dohled o přestávkách nařídit žákovi, aby se zdržoval v jeho blízkosti při vykonávání dohledu.

- c) V průběhu polední přestávky je vykonáván dohled nad žáky přítomnými v areálu školy podle stanoveného rozvrhu dohledů.
- d) V době polední přestávky se žáci mohou zdržovat během oběda ve školní jídelně, dále v kmenových třídách, odpočinkové místnosti nebo venkovních prostorách areálu školy. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid, aby nerušili výuku. Žáci dbají na svou bezpečnost, při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu, která vykonává dohled, popřípadě jiného pracovníka školy (např. v kanceláři školy nebo v kabinetech jednotlivých vyučujících).
- e) Dohled při přechodu z budovy školy do městské sportovní haly na výuku tělesné výchovy zajišťuje škola.
- f) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Dohled končí po skončení akce na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem.
- g) Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků nebo pověřených provozních zaměstnanců, kteří vykonávají dohled nad žáky.

5.4. Povinnosti k zajištění bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace

- a) V budově školy, ve venkovním areálu školy i při všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit. Dále je zakázáno tamtéž požívat alkoholické nápoje, drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky, rovněž je zakázáno jejich nošení, držení, zneužívání a distribuce.
- b) Žákům je zakázáno nosit do školy jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních účastníků vzdělávání, včetně chemikálií, výbušnin, zbraní a jejich napodobenin, laserových zařízení (např. laserových ukazovátek) apod.
- c) Škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné rasy, pohlaví, věku, etnického původu, národnosti, genderu, sexuální orientace, zdravotního postižení, náboženského přesvědčení, víry apod. v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li jeho svědkem či se o něm dozvěděl.
- d) Je zakázána podpora a propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod občanů.

5.5. Podmínky zacházení s majetkem

- a) Žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice atd.). Jako poškození školního majetku lze chápat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či školní nábytek (k tomuto účelu slouží ve třídách nástěnky). Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Škola si vyhrazuje v souladu se zákonem 89/2012 Sb. (občanským zákoníkem) právo vymáhat náhradu škody, dojde-li k poškození školního majetku.
- b) Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- c) Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, jež je k tomuto účelu zřízeno (školní trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo.
- d) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

6 Zásady používání umělé inteligence

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

6.1 Zásady použití AI

- a) Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- b) Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
- c) Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

6.2 Použití AI ve výuce

- a) AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
- b) AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

6.3 Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

- a) Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- b) Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
- c) Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
- d) AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
- e) Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňským opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
- f) Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

7 Výchovní opatření

- a) Výchovními opatřeními jsou pochvaly (či jiná ocenění) a kázeňská opatření. Výchovní opatření se zaznamenávají do školního informačního systému.
- b) Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu (či jiné ocenění) za mimořádnou studijní iniciativu nebo průběžně kvalitní práci. Ředitel může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, statečnosti, občanské angažovanosti a za úspěšnou reprezentaci školy.
- c) Ředitel školy a učitelé mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar).
- d) Porušení školního řádu mohou být podle jejich závažnosti postihována následujícími výchovními opatřeními:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- e) Využívání výchovních opatření se řídí těmito kritérii:
 - napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností;

- důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy;
- důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky projedná ředitel v pedagogické radě;
- za zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy i jiným osobám bude udělena důtka ředitele školy; popř. snížena známka z chování;
- za fyzické i psychické formy šikany, za činy ohrožující zdraví či život, za požívání alkoholu či návykových látek ve škole a na školních akcích bude dle závažnosti udělena důtka ředitele školy. Žák, který neplní povinnou školní docházku, může být též podmínečně či úplně vyloučen ze studia;
- v případě zvláště závažného porušení povinností ředitel rozhodne vždy o vyloučení, příp. podmíněném vyloučení, žáka ze školy. Mimořádně hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné;
- za poškozování veškerého nemovitého i movitého majetku v budově může být žák potrestán podle závažnosti poškození všemi výše uvedenými výchovnými opatřeními, současně je on či jeho zákonný zástupce povinen uvést poškozený majetek na vlastní náklady do původního stavu.

f) podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje v případě závažného porušení školního řádu či zákonů ČR ředitel školy. Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia stanovuje školský zákon.

Postup v případě neomluvené absence (vícečetné absence se v průběhu příslušného pololetí sčítají):

- neomluvená absence v rozsahu jedné vyučovací hodiny se řeší důtkou třídního učitele;
- neomluvená absence nad jednu vyučovací hodinu v rámci jednoho dne se řeší důtkou ředitele školy. Třídní učitel kontaktuje školního metodika prevence a výchovného poradce a společně rozhodnou o dalším postupu;
- neomluvená absence v rámci více jak pěti vyučovacích dnů může být řešena podmíněčným vyloučením či vyloučením ze studia (týká se žáků vyššího gymnázia). Třídní učitel před udělením výchovného opatření kontaktuje školního metodika prevence a výchovného poradce, je svolána výchovná komise a je informován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

g) Výchovná opatření týkající se opakovaných neodůvodněných pozdních příchodů do výuky:

- za čtyři pozdní příchody bude udělena důtka třídního učitele
- za sedm pozdních příchodů důtka ředitele školy

Pozdním příchodem se rozumí příchod do 15 minut od začátku vyučovací hodiny. Pozdější příchod je již započítáván jako celá zameškaná hodina.

- h) Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny žákovi, v případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci.

8 Distanční výuka

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Zahájení distanční výuky je neprodleně oznámeno na komunikačních kanálech školy. Distanční výuka je poté zahájena s okamžitou platností a probíhá až do data jejího ukončení.
- b) Prostředky distanční výuky a způsoby komunikace musí být součástí výše uvedeného oznámení.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, a to minimálně v časovém rozsahu stanoveném rozvrhem dané třídy. Rozvrh distanční výuky vychází z rozvrhu třídy při prezenční výuce a žáci jej obdrží pomocí komunikačního kanálu.
- d) V distančním rozvrhu jsou uvedeny všechny předměty. Předměty s hodinovou dotací 1–2 vyučovací hodiny týdně jsou v rozvrhu v rámci synchronní online výuky zařazeny jedenkrát (1 hodina týdně). Předměty s hodinovou dotací 3–4 hodiny týdně jsou v rozvrhu v rámci synchronní online výuky zařazeny dvakrát (2 hodiny týdně). Zbylé hodiny mohou probíhat synchronní i asynchronní online výukou. Výchovy mohou probíhat pouze v rámci asynchronní online výuky. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí, budou výchovy klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.
- e) Během distanční výuky jsou konzultační hodiny s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a třídním učitelem vyhlášeny domluveným komunikačním kanálem.
- f) Hodnocení žáka při distanční výuce vychází z principů hodnocení dle Klasifikačního řádu. Vyučující zodpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Klasifikace je zajištěna formativním i sumativním hodnocením.
- g) Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Během distanční výuky jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu. Doložení nepřítomnosti žáka probíhá prostřednictvím školního informačního systému.

9 Závěrečná ustanovení

Společná pro školní i klasifikační řád

- a) Školní a klasifikační řád schvalují pedagogická rada a školská rada. Úpravy týkající se pouze změn čísla zákona či vyhlášky nemusí schvalovat ani jedna výše zmíněná rada.
- b) Školní a klasifikační řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy. Neschválí-li školní a klasifikační řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní a klasifikační řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
- c) Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání trestů žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.
- d) Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Školní a klasifikační řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- e) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a vytištěný k dispozici v kanceláři gymnázia.
- f) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 23. 6. 2025 a schválen školskou radou dne 26. 8. 2025. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2025.

Týn nad Vltavou 1. 9. 2025

Mgr. Milan Šnorek
ředitel školy

Klasifikační řád

je základem pro hodnocení žáků.

1 Rozdělení klasifikace

1.1 Celkové hodnocení žáka v předmětech se vyjadřuje klasifikačními stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2 Obecné zásady klasifikace a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů (vzdělávacích oborů) v platných kurikulárních dokumentech školy (školním vzdělávacím programu).
- b) Probíhá tak, aby plnilo svou funkci
 - motivační;
 - informativní;
 - výchovnou;
 - regulativní;
 - diferenciací.

Efektivní hodnocení je proto jednoznačné, srozumitelné a věcné, konkrétní a adresné, pedagogicky zdůvodněné v souladu se stanovenými kritérii, odborně správné, doložitelné a všestranné.

- c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření.
- d) Učitel oznámí žákům na začátku klasifikačního období kritéria pro hodnocení jím vyučovaného předmětu (včetně minimálního počtu známek a jejich váhy) a konkrétní způsob průběžné klasifikace.
- e) Minimální počet známek v předmětu za pololetí se stanovuje jako počet hodin, které je předmět vyučován v běžném týdnu krát dva. Na váze známek nezáleží.

- f) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ten je také plně odpovědný za správnost a objektivnost klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, hodnotí také aktivitu žáků v hodině a jejich pravidelnou přípravu na výuku v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známkám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období.
- g) V rámci volitelných předmětů žák odevzdá seminární, ročníkovou či jinou práci, která bude splňovat kritéria stanovená učitelem nebo školou. Tato práce je hodnocena známkou, která se započítává do celkové klasifikace předmětu. Pokud žák práci neodevzdá, není hodnocen v daném předmětu za příslušné období.
- h) Termín písemných prací, jejichž vypracování vyžaduje čas delší než 15 minut, oznámí vyučující žákům minimálně 2 dny předem.
- i) Termín čtvrtletních, pololetních či ročníkových prací oznámí vyučující žákům minimálně týden předem. V jednom dni je povoleno psát pouze jednu práci tohoto charakteru.
- j) Vyučující oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce a do 3 týdnů od napsání slohové práce. Výsledek klasifikace zapíše vyučující do školního informačního systému, a to bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 7 dnů od jeho oznámení žákům.
- k) Opravené písemné práce předloží vyučující žákům k nahlédnutí, výsledky klasifikace ústního i písemného zkoušení vyučující žákům řádně odůvodní.
- l) Na konci klasifikačního období učitel oznámí a řádně odůvodní žákům výslednou známku.
- m) Klasifikace žáků se specifickými potřebami se řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny, klasifikace žáků vzdělávajících se dle IVP se řídí uvedenými zásadami, pokud není stanoveno jinak.
- n) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt, dbá na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Přihlíží k věkovým zvláštnostem a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v dílčích studijních výsledcích jednorázově zakolísat.
- o) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména:
- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a aktivity v průběhu výchovně vzdělávacího procesu;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
 - kontrolními písemnými pracemi (v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích a matematice) a didaktickými testy;

- analýzou postupů při získávání, hodnocení a zpracování informací;
- analýzou výsledků činnosti žáka (např. seminárních prací, referátů, prezentace projektů, výtvarných prací, preparátů a protokolů z praktických cvičení v přírodovědných předmětech atp.);
- konzultacemi s ostatními učiteli, příp. i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení;
- rozhovory s žákem, vč. sebehodnocení žáka.

3 Klasifikace žáka

- a) Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje, v případě, že předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň tyto učitelé po vzájemné dohodě poměrným dílem dle hodinové dotace předmětu.
- c) Případy zhoršeného prospěchu či chování žáků se projednají na pedagogické radě.
- d) Vedení školy určí termín, do kterého učitelé zanesou na konci klasifikačního období výslednou klasifikaci do školního informačního systému.
- e) Zákonný zástupce žáka má možnost se informovat o prospěchu a chování svých dětí při informačních schůzkách, domluvených osobních konzultacích nebo formou korespondence.
- f) Při přestupu na jinou školu zašle ředitel, ze které žák odchází, řediteli školy, na kterou žák přechází, dokumentaci žáka a záznam o jeho prospěchu a chování za neukončené klasifikační období.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitel školy pro hodnocení náhradní termín. Hodnocení musí proběhnout do dvou měsíců.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- i) Po skončení prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- stupeň 1 (**výborný**): Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- stupeň 2 (**chvalitebný**): Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- stupeň 3 (**dobrý**): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků drobné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů aplikuje osvojené poznatky a dovednosti s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně přesný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- stupeň 4 (**dostatečný**): Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- stupeň 5 (**nedostatečný**): Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

- stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- stupeň 2 (**chvalitebný**): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- stupeň 3 (**dobrý**): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním ani kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- stupeň 4 (**dostatečný**): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
- stupeň 5 (**nedostatečný**): Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

6 Hodnocení žáka střední školy – pochybnosti o správnosti

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jeho výsledku, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení; je-li vyučujícím žáka ředitel gymnázia, požádá o přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- b) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

7 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná, jedná-li se o:

- a) Rozdílovou zkoušku – při této zkoušce se započítává (zohledňuje) průběžná klasifikace žáka za dané období.
- b) Přezkoušení z podnětu zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého zástupce nebo z podnětu ředitele školy.
- c) Situaci, kdy je žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
- d) Opravnou zkoušku v případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Tuto zkoušku musí vykonat nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Obsahem opravné zkoušky je učivo za 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl, nebo učivo celého ročníku, pokud žák neprospěl v prvním i druhém pololetí nebo nemohl být za první pololetí hodnocen.

Zkušební komise:

Složení zkušebních komisí určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Výsledek zkoušky je uveden v protokolu podepsaném dvěma členy (zkoušející, přisedící) komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

8 Absence v jednotlivých předmětech:

Při absenci 25 % a vyšší z odučených hodin se za rozhodující při posuzování vhodnosti či nevhodnosti komisionální rozdílové zkoušky bere stanovisko vyučujícího daného předmětu, vedoucího předmětové komise a třídního učitele.

9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žákových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.

10 Hodnocení a klasifikace chování

Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel, která jsou uvedena ve školním řádu. Pro dosažení žádoucího chování žáka mohou být využívána výchovná opatření (pochvaly, kázeňská opatření). Tato opatření jsou dána §31 školského zákona a jsou v kompetenci třídních učitelů a ředitele školy.

Výchovná opatření: viz bod 8 školního řádu

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- stupeň 1 – **velmi dobré** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- stupeň 2 – **uspokojivé** – Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Neomluvená absence v rámci dvou až pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 2 z chování. Třídní učitel před udělením kontaktuje

výchovného poradce a je svolána výchovná komise. Za deset a více pozdních příchodů bude rovněž snížena známka z chování.

- stupeň 3 – **neuspokojivé** – Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy; zpravidla se přes již dříve snížený stupeň známky z chování dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se ve svém chování dopouští mravních poklesků. Neomluvená absence v rámci více jak pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 3 z chování, mohou být řešeny případně podmíněčným vyloučením či vyloučením ze studia (tyká se vyššího gymnázia). Za zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy i jiným osobám, popř. za fyzické i psychické formy šikany, za činy ohrožující zdraví či život, za požívání návykových látek ve škole a na školních akcích může být snížena známka z chování.

O sníženém stupni z chování hlasuje pedagogická rada, toto hlasování iniciuje ředitel školy a může být provedeno i formou per rollam.

11 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Prospěl(a):** žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.
- **Neprospěl(a):** Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 -nedostatečný.
- **Nehodnocen(a):** učitel nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž nebyl hodnocen.

12 Hodnocení žáků při maturitní zkoušce

Hodnocení maturitních zkoušek se řídí vyhláškou číslo 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

- a) Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky se řídí § 22 a § 23 výše uvedené vyhlášky.
- b) Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky se řídí § 24, a § 25 výše uvedené vyhlášky.

c) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se řídí § 26 výše uvedené vyhlášky.

13 Omezení účasti na školní akci nad rámec školního vzdělávacího programu

Žákům s udělenou důtkou ředitele školy, sníženým stupněm z chování a podmíněčným vyloučením ze školy může být omezeno účastnit se školních akcí nad rámec školního vzdělávacího programu. O konkrétní účasti rozhoduje třídní učitel ve spolupráci s organizátorem akce a vedením školy, s ohledem na individuální posouzení chování žáka.

Toto omezení má platnost jeden rok od data udělení kázeňského opatření.

Týn nad Vltavou 1. 9. 2025

Mgr. Milan Šnorek
ředitel školy